

Vacature: Administratief- en Marketing Assistent(e)

Locatie: 9500 Geraardsbergen, Parkbos 23, België

Bedrijfsprofiel

Replicast is een toonaangevend bedrijf, gespecialiseerd in reverse engineering, 3D scanning, 3D printen en het onderhoud en de reparatie van vacuümpompen. We streven naar uitmuntendheid in onze service en bieden klanten hoogwaardige oplossingen om de efficiëntie van hun apparatuur te maximaliseren.

Functieomschrijving

Als Administratief- en Marketing Assistent(e) ondersteun je beide zaakvoerders bij hun administratieve en marketingtaken. Je bent verantwoordelijk voor diverse administratieve taken en helpt bij het uitvoeren van marketingcampagnes. Als spilfiguur binnen het bedrijf draag je bij aan een soepel verloop van de dagelijkse bedrijfsvoering.

Vereisten

Administratieve taken:

- Beheren van de agenda's en afspraken van het managementteam.
- Ontvangen en verwerken van inkomende en uitgaande correspondentie.
- Organiseren en bijhouden van digitale en fysieke archieven.
- Voorbereiden van vergaderingen en notuleren tijdens bijeenkomsten.
- Beantwoorden en doorverbinden van telefoongesprekken.

Marketing taken:

- Ondersteunen bij de ontwikkeling en uitvoering van marketingcampagnes.
- Bijdragen aan het beheer van social media en andere online kanalen.
- Assisteren bij het opstellen van nieuwsbrieven, persberichten en andere communicatiemiddelen.
- Uitvoeren van marktonderzoek en analyseren van marketinggegevens.
- Organiseren van evenementen en beurzen.

Aanbod

- Een veelzijdige functie binnen een groeiend en innovatief bedrijf.
- Mogelijkheden voor persoonlijke en professionele ontwikkeling.
- Een marktconform salaris en secundaire arbeidsvoorwaarden.
- Een prettige werksfeer in een hecht en enthousiast team.
- Flexibele werktijden en de mogelijkheid tot thuiswerken.

Ben je gepassioneerd door techniek en klaar om je vaardigheden toe te passen in een dynamische werkomgeving? Solliciteer dan vandaag nog bij Replicast en word lid van ons toegewijde team van technische experts. Stuur je CV naar info@replicast.be of neem contact op via +32 470 82 22 81.